

ANHANG

Professional Services Katalog

1. Zweck und Geltungsbereich

Dieser Katalog ist ein Leistungsbeschreibungsdokument, das die von BuildingMinds angebotenen Professional Services beschreibt. Er kann durch Verweis in jeden PS-Vertrag zwischen BuildingMinds und dem Kunden einbezogen werden.

Die in diesem Katalog beschriebenen Professional Services beziehen sich auf die BuildingMinds Plattform, die im Rahmen eines Software-as-a-Service (SaaS)-Modells unter einem gesonderten Bezugsvertrag bereitgestellt wird.

Der Katalog dient als Referenz für die verfügbaren Professional Services und deren Spezifikationen. Nur diejenigen Professional Services, die im PS-Vertrag ausdrücklich benannt sind, gelten als von dessen Umfang erfasst. Alle nicht ausdrücklich beauftragten Professional Services sind ausgeschlossen.

2. Definitionen

Sofern in diesem Katalog nicht anders definiert, haben großgeschriebene Begriffe die ihnen im PS-Vertrag zugewiesene Bedeutung. Die folgenden definierten Begriffe gelten speziell für diesen Katalog:

Begriff	Definition
Bezugsvertrag	Die Vereinbarung über ein Abonnement der BuildingMinds Plattform.
Katalog	Dieser Professional Services Katalog, einschließlich aller in den Anlagen hierzu aufgeführten Professional Service-Beschreibungen.
Professional Service	Jeder einzelne in diesem Katalog beschriebene fachliche Leistung.
Professional Service-Beschreibung	Die detaillierte Spezifikation eines einzelnen Professional Service gemäß den Anlagen zu diesem Katalog.
PS-Vertrag	Die Vereinbarung zwischen BuildingMinds und dem Kunden, in die dieser Katalog durch Verweis einbezogen wird.



3. Übersicht der Professional Services

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über alle in diesem Katalog beschriebenen Professional Services. Detaillierte Spezifikationen sind in den Anlagen aufgeführt.

Referenznummer	Professional Service	Beschreibung	Maßeinheit	Typische Dauer
PS-004	Onboarding & Customer Success und Enablement	Kunden- und Daten-Onboarding für die BuildingMinds Plattform mit laufendem (nicht-technischem) Customer Success und Enablement	Pro Bestellung (wie im PS-Vertrag definiert)	Onboarding: 3 Monate; Customer Success und Enablement: Laufzeit des PS-Vertrags

4. Allgemeine Bestimmungen

4.1 Auswahl der Professional Services

Der PS-Vertrag bezeichnet die konkret beauftragten Professional Services unter Angabe der jeweiligen Referenznummer(n) aus diesem Katalog sowie der Mengen, Preise und etwaiger servicespezifischer Bedingungen. Professional Services, die in diesem Katalog aufgeführt, aber im PS-Vertrag nicht ausdrücklich bezeichnet sind, sind nicht von dessen Umfang erfasst.

4.2 Mitwirkungspflichten des Kunden

Der Kunde ist, zusätzlich zu etwaigen servicespezifischen Pflichten aus der jeweiligen Professional Service-Beschreibung, verpflichtet:

- für jeden beauftragten Professional Service einen primären Ansprechpartner zu benennen,
- erforderliche Daten, Zugänge, Freigaben und Informationen innerhalb der in der jeweiligen Professional Service-Beschreibung angegebenen Fristen bereitzustellen oder, sofern keine Frist angegeben ist, unverzüglich nach Anforderung durch BuildingMinds,
- relevantes Personal für Meetings, Reviews und Schulungen zur Verfügung zu stellen,
- ein aktives Abonnement der BuildingMinds Plattform zu beziehen und während der gesamten Laufzeit jedes laufenden Professional Service aufrechtzuerhalten,
- die Ergebnisse des Professional Service innerhalb der in der jeweiligen Professional Service-Beschreibung oder dem PS-Vertrag angegebenen Fristen zu prüfen und zu validieren oder, sofern keine Frist angegeben ist, unverzüglich nach Bereitstellung durch BuildingMinds,
- die abschließende Qualitäts- und Vollständigkeitsprüfung sowie die endgültige Freigabe aller in die BuildingMinds Plattform hochgeladenen Daten unverzüglich nach Bereitstellung durch BuildingMinds durchzuführen,
- soweit ein Professional Service den Zugang zu oder die Integration mit Drittsystemen erfordert, sicherzustellen, dass BuildingMinds die erforderlichen Zugriffsrechte und Zugangsdaten rechtzeitig erhält.

4.3 Erbringung der Professional Services

Sofern in der jeweiligen Professional Service-Beschreibung oder dem PS-Vertrag nicht anders angegeben, werden Professional Services remote erbracht. Die in diesem Katalog jeweils angegebene typische Dauer ist eine Schätzung auf Basis von Standardbedingungen und setzt die Erfüllung der Mitwirkungspflichten des Kunden innerhalb der jeweiligen Fristen voraus. Konkrete Arbeitsergebnisse sind nur geschuldet, soweit diese ausdrücklich vereinbart wurden.

4.4 Annahmen zu indikativen Zeitplänen und Preisen

Etwaige in diesem Katalog oder in einer Professional Service-Beschreibung genannten indikativen Zeitpläne und Preise beruhen auf den folgenden Annahmen sowie auf etwaigen servicespezifischen Annahmen in der jeweiligen Professional Service-Beschreibung. Abweichungen von diesen Annahmen können zu Anpassungen von Zeitplänen, Leistungsumfang oder Preisen führen:



- Der Kunde, einschließlich seiner Erfüllungsgehilfen, Subunternehmer und Beauftragten, stellt alle erforderlichen Mitwirkungen und Beiträge innerhalb der von den Parteien vereinbarten oder von BuildingMinds mit angemessener Vorlaufzeit gesetzten Termine bereit. Kommt der Kunde seinen Mitwirkungs- oder sonstigen Pflichten aus dem PS-Vertrag nicht ordnungs- oder fristgerecht nach, so dass Verzögerungen oder Mehrkosten entstehen, kann BuildingMinds die Maßnahmen ergreifen, die es zur Minderung der Auswirkungen für angemessen hält. In diesem Fall erklärt sich der Kunde damit einverstanden, (a) BuildingMinds die angemessenen Mehrkosten zu erstatten und (b) dass etwaige für die Leistungserbringung von BuildingMinds vorgesehene Liefertermine, Meilensteine oder sonstige Fristen entsprechend verlängert werden.
- Der Umfang etwaiger Integrationen, Datenaustausche, Anbindungen an oder Datenmigrationen aus Drittsystemen ist auf die in der jeweiligen Professional Service-Beschreibung oder dem PS-Vertrag angegebenen Datenquellen und Quellsysteme beschränkt. Jede zusätzliche Datenquelle oder jedes zusätzliche Quellsystem erfordert eine gesonderte Aufwandsschätzung durch BuildingMinds und kann zu zusätzlichen Gebühren und/oder einer Verlängerung der jeweiligen Zeitpläne führen.



5. Professional Service-Beschreibungen (Anlagen)

Jeder in diesem Katalog aufgeführte Professional Service wird nachfolgend in einer eigenen Professional Service-Beschreibung (Anlage) detailliert beschrieben. Die Anlagen folgen einer standardisierten Struktur:

#	Abschnitt	Inhalt
1	Beschreibung	Kurze Zusammenfassung des Zwecks des Professional Service
2	Umfang der Professional Services	Detaillierte Spezifikation der Leistungen, einschließlich Verantwortungszuweisung (BuildingMinds / Kunde)
3	Mitwirkungspflichten des Kunden	Servicespezifische Daten, Zugänge und Handlungen, die vom Kunden erforderlich sind (ergänzend zu Abschnitt 4.2)
4	Ausschlüsse	Leistungen und Gegenstände, die ausdrücklich nicht im Professional Service enthalten sind
5	Annahmen	Servicespezifische Bedingungen und Voraussetzungen (ergänzend zu Abschnitt 4.4), soweit zutreffend

5.1 Anlagenverzeichnis

Anlage	Referenznummer	Professional Service
A-4	PS-004	Onboarding & Customer Success und Enablement



A-4: Onboarding & Customer Success und Enablement

1. Beschreibung

Dieser Professional Service umfasst das Kunden- und Daten-Onboarding für die BuildingMinds Plattform in Kombination mit laufenden (nicht-technischen) Customer Success- und Enablement-Leistungen über die gesamte Vertragslaufzeit. Er besteht aus zwei Teilen:

Teil 1 – Onboarding: Projektaufbau, Stammdaten- und Verbrauchsdaten-Onboarding, Datenqualitätsberichterstattung und Key-User-Schulung. Dies ist ein zeitlich begrenzter Einsatz während der ersten drei (3) Monate, sofern der PS-Vertrag nichts anderes vorsieht.

Teil 2 – Customer Success und Enablement: Fortlaufende nicht-technische Betreuung durch einen dedizierten BuildingMinds Project Manager, regelmäßige Erfolgs-Check-in-Meetings, Feature-Release-Koordination und Enablement-Schulungen für neue Funktionen. Diese Leistungen umfassen nicht, sondern ergänzen lediglich etwaige Incident-Management-, Fehlerbehebungs- und sonstige technische Supportleistungen, die im Rahmen eines gesonderten Bezugsvertrags erbracht werden.

2. Umfang der Professional Services

Dieser Professional Service umfasst die folgenden zwei Teile:

2.1 Teil 1: Onboarding

Der Onboarding-Teil besteht aus fünf Phasen:

2.1.1 Phase 1: Projektaufbau

- BuildingMinds erstellt einen Projektplan mit definierten Zeitplänen und Meilensteinen.
- BuildingMinds stellt ein dediziertes Projektteam bereit, bestehend aus einem BuildingMinds Project Manager und Fachexperten (z.B. Data Engineers, Nachhaltigkeitsexperten).
- BuildingMinds und der Kunde etablieren gemeinsam einen regelmäßigen Meeting-Rhythmus (wöchentliche oder zweiwöchentliche Updates während des Onboardings).
- BuildingMinds führt mit dem Kunden ein Scoping durch, um die Projektparameter zu definieren.

2.1.2 Phase 2: Stammdaten-Onboarding

- BuildingMinds stellt dem Kunden eine Stammdaten-Onboarding-Vorlage zur Verfügung.
- Der Kunde befüllt die Stammdaten-Onboarding-Vorlage mit den zutreffenden Stammdaten seines Portfolios.
- BuildingMinds lädt die vom Kunden bereitgestellten Stammdaten in die BuildingMinds Plattform hoch.



- BuildingMinds ordnet die hochgeladenen Assets den vom Kunden angegebenen Fonds- oder Portfoliostrukturen zu.

2.1.3 Phase 3: Verbrauchsdaten-Onboarding

- BuildingMinds stellt dem Kunden eine Verbrauchsdaten-Onboarding-Vorlage zur Verfügung.
- Der Kunde stellt die relevanten Verbrauchsdaten bereit (z.B. Strom, Heizung, Wasser, Abfall, flüchtige Emissionen).
- BuildingMinds lädt die Verbrauchsdaten in die BuildingMinds Plattform hoch.
- Soweit vereinbart, integriert BuildingMinds historische Verbrauchsdaten (bis zu drei (3) Jahre vor dem Onboarding-Startdatum).
- BuildingMinds führt eine Lückenanalyse durch und gibt Optimierungsempfehlungen zur Datenabdeckung.

2.1.4 Phase 4: Datenqualitätsbericht

- BuildingMinds erstellt im Anschluss an das initiale Daten-Onboarding einen Datenqualitätsbericht, zugeschnitten auf die jeweiligen Anwendungsfälle des Kunden (z.B. SFDR, GRESB, internes Reporting).
- Der Bericht identifiziert mögliche Datenlücken in den in die BuildingMinds Plattform hochgeladenen Stamm- und Verbrauchsdaten.

2.1.5 Phase 5: Launch-Support und Key-User-Schulung

- BuildingMinds führt eine vertiefte BuildingMinds Plattform-Schulung für bis zu zehn (10) vom Kunden benannte Key User durch (vor Ort oder remote).
- BuildingMinds stellt dedizierte Schulungsunterlagen bereit.
- BuildingMinds führt eine Train-the-Trainer-Sitzung mit Materialien für weitere Nutzergruppen durch.
- BuildingMinds erstellt einen detaillierten Onboarding-Plan für weitere Nutzer über die Key-User-Gruppe hinaus.

2.2 Teil 2: Customer Success und Enablement

Dieser Teil wird fortlaufend über die gesamte Laufzeit des PS-Vertrags erbracht. Er ergänzt etwaige technische Supportleistungen (wie Fehlerbehebungen und Incident-Management), die im Rahmen eines gesonderten Bezugsvertrags erbracht werden können. Teil 2 umfasst Folgendes:

2.2.1 BuildingMinds Project Manager Support

- BuildingMinds stellt einen dedizierten BuildingMinds Project Manager als zentralen Ansprechpartner des Kunden während der Onboarding-Phase bereit.
- Der BuildingMinds Project Manager leistet nach dem Onboarding weiterhin laufende Unterstützung zur Optimierung der Plattformnutzung.
- Die Kontinuität der Betreuung wird über die gesamte Laufzeit des PS-Vertrags aufrechterhalten.



2.2.2 Regelmäßige Check-in-Meetings

- BuildingMinds organisiert vierteljährliche Meetings mit dem BuildingMinds Project Manager, Key Account Manager und den wesentlichen Ansprechpartnern des Kunden.
- Die Meetings bieten dem Kunden die Möglichkeit, Feedback und Feature-Anfragen mitzuteilen.
- BuildingMinds identifiziert nächste Schritte zur Steigerung der Plattformnutzung.

2.2.3 Produkt-Release-Koordination

- BuildingMinds informiert regelmäßig über neue, für den Kunden relevante Feature-Releases der BuildingMinds Plattform, die im Rahmen des BuildingMinds Release-Zyklus bereitgestellt werden.
- Auf Anfrage des Kunden koordiniert der BuildingMinds Project Manager Feature-Rollout-Aktivitäten mit dem Kunden (z.B. Key-Stakeholder-Kommunikation und Key-User-Schulungen).

2.2.4 Schulung zu neuen Funktionen

- BuildingMinds führt dedizierte Schulungen für Key User zu neuen Funktionen der BuildingMinds Plattform durch.
- Vertiefende Sitzungen werden für bis zu zehn (10) Nutzer pro Release bereitgestellt.
- BuildingMinds stellt aktualisierte Schulungsunterlagen und ein Train-the-Trainer-Konzept für skalierbaren Wissenstransfer bereit.

3. Mitwirkungspflichten des Kunden

Ergänzend zu den allgemeinen Pflichten gemäß Abschnitt 4.2 des Hauptteils dieses Katalogs hat der Kunde die folgenden, für diesen Professional Service spezifischen Pflichten zu erfüllen:

3.1 Während des Onboardings (Teil 1)

- Die von BuildingMinds bereitgestellte Stammdaten-Onboarding-Vorlage ausfüllen und innerhalb des vereinbarten Zeitrahmens zurückgeben.
- Die von BuildingMinds bereitgestellte Verbrauchsdaten-Onboarding-Vorlage ausfüllen und innerhalb des vereinbarten Zeitrahmens zurückgeben.
- Bis zu zehn (10) Key User für die Teilnahme an Schulungen benennen.
- Nutzergruppen und Zugriffsanforderungen im Rahmen der initialen Scoping-Sitzung definieren.

3.2 Während Customer Success und Enablement (Teil 2)

- Relevantes Personal für die vierteljährlichen Check-in-Meetings bereitstellen.
- Regelmäßigen Kontakt mit dem zugewiesenen BuildingMinds Project Manager pflegen.



4. Ausschlüsse

Die folgenden Leistungen und Gegenstände sind ausdrücklich von diesem Professional Service ausgeschlossen und können, soweit relevant, gesondert beauftragt werden:

- Erweiterte Schulungen für mehr als zehn (10) Key User während des Onboardings (als separater Professional Service verfügbar).
- Spezialschulungen für erweiterte Funktionen außerhalb des Standard-Onboarding-Umfangs (als separater Professional Service verfügbar).
- Kundenspezifische Entwicklungen oder Feature-Anpassungen (separat anzubieten).
- Laufende kundenspezifische Projekte im Regelbetrieb über den Umfang von Teil 2 hinaus (separat zu beauftragen).
- Migration historischer Daten, die mehr als drei (3) Jahre vor dem Onboarding-Startdatum liegen.
- Datenbereinigung oder Datenqualitätsverbesserungen in den Quellsystemen des Kunden (Verantwortung des Kunden).
- Integrationsleistungen für Versorgungsunternehmen oder Stammdatensysteme (als separate Professional Services verfügbar).
- Zusätzliche Check-in-Meetings über den regulären vierteljährlichen Rhythmus hinaus.
- Supportanfragen außerhalb des Umfangs von Teil 2 (als separater Professional Service verfügbar).
- Technische Supportleistungen wie Fehlerbehebungen und Incident-Management (werden im Rahmen des jeweiligen Bezugsvertrags erbracht).

